|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 225 /TB-ĐHKT | *Hà Nội, ngày 14 tháng 01 năm 2019* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc đăng ký học phần tiếng Anh cơ bản và nộp văn bằng, chứng chỉ tiếng Anh**

 **để miễn học học phần tiếng Anh cơ bản đối với học viên Khóa QH-2018-E.CH**

Căn cứ Quy chế đào tạo thạc sĩ ở Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 4668/QĐ-ĐHQGHN, ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định một số nội dung về tổ chức đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 5725 /QĐ-ĐHKT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN;

Căn cứ vào hướng dẫn số 297/HD-ĐHQGHN ngày 03/02/2017 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc tổ chức đào tạo các học phần ngoại ngữ thuộc phần kiến thức chung trong chương trình đào tạo thạc sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội ( Gọi tắt là Hướng dẫn 297);

Căn cứ vào Lịch trình đào tạo Khóa QH-2018-E và Thời khóa biểu học kỳ II năm học 2018-2019 bậc thạc sĩ của Trường Đại học Kinh tế;

Trường Đại học Kinh tế trân trọng thông báo thời hạn đăng ký học học phần tiếng Anh cơ bản và thời hạn nộp chứng chỉ để miễn học phần tiếng Anh cơ bản đối với khóa QH-2018-E.CH bậc đào tạo thạc sĩ, cụ thể như sau :

**1. Đăng ký học học phần tiếng Anh cơ bản**

Học viên có nguyện vọng học học phần Tiếng Anh cơ bản đăng ký qua Ban cán sự lớp. Ban cán sự lớp gửi danh sách các học viên đăng ký tham gia học học phần Tiếng Anh cơ bản (bản mềm và bản cứng có chữ ký của từng học viên) cho Phòng Đào tạo từ ngày 12/02/2019 đến ngày 12/03/2019.

**2. Nộp văn bằng, chứng chỉ tiếng Anh để miễn học học phần tiếng Anh cơ bản**

Học viên có nguyện vọng miễn học học phần tiếng Anh cơ bản phải nộp 02 bản sao y công chứng các văn bằng, chứng chỉ tiếng Anh theo quy định tại Điều 3, Hướng dẫn số 297/HD-ĐHQGHN ban hành ngày 03/02/2017 của Đại học Quốc gia Hà Nội Ban cán sự tập hợp và nộp văn bằng, chứng chỉ (kèm danh sách) cho Phòng Đào tạo vào các buổi chiều từ 14h đến 17h theo các đợt sau:

- Đợt 1: Từ ngày 01/03/2019 đến hết ngày 10/03/2019

- Đợt 2: Từ ngày 02/05/2019 đến hết ngày 10/05/2019

-Đợt 3: Từ ngày 01/07/2019 đến hết ngày 10/07/2019

-Đợt 4: Từ ngày 01/09/2019 đến hết ngày 10/09/2019

**Lưu ý**: Các chứng chỉ ngoại ngữ phải còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp minh chứng trình độ ngoại ngữ. Văn bằng, chứng chỉ hợp lệ có giá trị trong toàn khóa học. Học viên có thể nộp chứng chỉ trước thời hạn quy định nếu chứng chỉ hết thời hạn trước ngày 01/03/2019

**Người liên hệ**: ThS. Nguyễn Thị Trung Kiên, Phòng Đào tạo (Phòng 504, nhà E4), ; email: nttkien@vnu.edu.vn, điện thoại: 04.37457506 (máy lẻ 504).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban cán sự các lớp (để thực hiện);- Lưu: VT, ĐT, K5. | **TL. HIỆU TRƯỞNG****KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG** (Đã ký)**ThS. Ngô Thị Thu Hà** |